

Algemene Voorwaarden Ik werk voor Jan 2019

Artikel 1. Definities

1. Deze Algemene Voorwaarden verstaan onder:
 - a. Opdrachtnemer; Ik werk voor Jan; personeelsbureau, dat ten behoeve van haar opdrachtgevers kandidaten werft, selecteert en bemiddelt bij het tot stand brengen van een overeenkomst tussen opdrachtgever en een kandidaat.
 - b. Opdrachtgever; iedere natuurlijke of rechtspersoon, die krachtens een overeenkomst met Opdrachtnemer een (mondelinge) overeenkomst aangaat ten einde een vacature te vervullen, een cv te controleren of een andere dienst aanneemt.
 - c. Kandidaat/ sollicitant; een natuurlijk persoon die op grond van Werving & Selectieactiviteiten door Opdrachtnemer geschikt wordt geacht voor een (bepaalde) vacature en aan opdrachtgever wordt voorgedragen ten einde een arbeidsovereenkomst/ opdrachtovereenkomst tussen opdrachtgever en kandidaat tot stand te brengen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Op alle offertes en leveringen van Opdrachtnemer zijn deze algemene levering- en betalingsvoorwaarden van toepassing tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Indien de opdrachtgever in zijn opdracht bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van –of niet voorkomen in deze voorwaarden, zijn deze voor Opdrachtnemer alleen bindend indien en voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. Offertes

1. Alle offertes zijn vrijblijvend en op basis van “no cure – no pay” tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist waren heeft Opdrachtnemer het recht de prijzen hierover aan te passen.
3. Offertes hebben een geldigheidsduur van 1 maand tenzij anders aangegeven.
4. Het versturen van CV's en profielen naar opdrachtgevers (op welke wijze dan ook), wordt gezien als het versturen van een offerte. Indien de kandidaten van Opdrachtnemer worden uitgenodigd voor een gesprek, gaat de opdrachtgever automatisch akkoord met de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste kunnen en weten en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst wenselijk is, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde, uit de overeenkomst voortvloeiende, werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
4. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig en/of incorrect aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
5. Een door Opdrachtnemer opgegeven, dan wel met haar opdrachtgever overeengekomen uitvoeringstermijn is informatief, geldt bij benadering en zal derhalve nimmer zijn te beschouwen als fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 5. Honorarium

1. Het honorarium voor Werving & Selectie is volgens (mondelijke) afspraak vastgesteld op een vaste fee, te weten:
 - € 5.000,- voor junior functies (brutosalaris per jaar < € 25.000,-)
 - € 7.500,- voor medior functies (brutosalaris per jaar € 25.000,- /€ 40.000,-)
 - € 10.000,- voor senior functies (brutosalaris per jaar > € 40.000,-)alle tarieven exclusief de geldende BTW.
Om het bruto jaarsalaris vast te stellen, worden salarissen op basis van 40 uur per week berekend, inclusief vakantiegeld, bonusregelingen, reiskosten en alle overige emolumenten.
2. Het honorarium is verschuldigd bij mondeling -en/of mailakkoord, tussen opdrachtgever en kandidaat welke is aangedragen door Opdrachtnemer t.a.v. een arbeidscontract.
3. Het honorarium voor Referentiechecks zijn als volgt opgebouwd;
 - Referentiecheck basis; € 190,00 éénmalig exclusief BTW
 - Referentiecheck standaard; € 390,00 éénmalig exclusief BTW
 - Referentiecheck extra € 590,00 éénmalig exclusief BTW
4. Het honorarium voor werken op uitzend/payrollbasis: omrekenfactor 2.7, kosteloze overname van de kandidaat na 1600 gewerkte uren, tenzij anders vermeldt. Tarieven voor detachering worden per project in overleg bepaald.
5. Het honorarium is verschuldigd binnen de te betalen termijn van 14 dagen. Na 14 dagen zal de wettelijke rente berekend worden. Na 30 dagen zal de niet betaalde factuur in behandeling worden genomen door een debiteurenbeheerder.
6. CV's van de te bemiddelen kandidaten; De verstuurd CV's zijn gedurende 3 jaar eigendom van Opdrachtnemer. Bij indiensttreding van een der verstuurd kandidaten, bij de

opdrachtgever, zonder goedkeuring en/of zonder medeweten van Opdrachtnemer, behoudt Opdrachtnemer zich het recht conform artikel 5, lid 1, alsnog te factureren.

7. Bovengenoemde regel, Artikel 5, lid 6 geldt tevens wanneer opdrachtgever, gegevens van één der verstuurd CV's of sollicitanten welke zijn aangedragen door Opdrachtnemer, verstrekt aan derden.

Artikel 6. Garantie

1. Opdrachtnemer biedt garantie met betrekking tot de bemiddeling van personeel. Indien blijkt dat de door Opdrachtnemer bemiddelde kandidaat, binnen een proeftermijn van 1 maand na aanvang van de eerst werkdag, niet geschikt blijkt te zijn voor de betreffende functie, zal Opdrachtnemer zonder verdere kosten een nieuwe kandidaat zoeken. Deze garantieregeling geldt enkel voor de éérste kandidaat per vacature. Tevens moet de factuur, welke verstuurd is voor aanvang van de éérste kandidaat binnen de gestelde termijn van 14 dagen voldaan zijn. Tevens is het mogelijk om een verlengde garantietermijn af te sluiten voor een termijn van 6 maanden. Hiervoor worden echter €1.500,-- aan extra kosten gerekend!

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

1. Opdrachtgever verplicht zich alle facturen die deze van Opdrachtnemer ontvangt, binnen 14 dagen te voldoen, zonder enige aftrek en zonder opschorting wegens vermeende wanprestatie.

2. In geval van wanprestatie, liquidatie, faillissement of surséance van betaling van opdrachtgever, zullen diens verplichtingen onmiddellijk opeisbaar zijn, alsmede in geval Opdrachtnemer omstandigheden ter kennis komen welke haar goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal (kunnen) voldoen.

3. Betaling dient te geschieden in Euro's door middel van een giro- of bankoverboeking op een door Opdrachtnemer aangegeven rekening.

4. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is opdrachtgever in verzuim; opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden, zonder dat een daartoe strekkende ingebrekestelling is vereist, over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd, waarbij rente over een gedeelte van een maand wordt berekend als een volle maand. Tevens behoudt Opdrachtnemer het recht buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

5. Indien er een incorrecte factuur is verzonden, is het de plicht van de opdrachtgever dit binnen 1 werkweek aan te geven aan Opdrachtnemer. Na deze termijn wordt opdrachtgever geacht zijn betalingsverplichting te hebben geaccepteerd.

Artikel 8. Informatieplicht

1. De opdrachtgever is verplicht om, van iedere arbeidsovereenkomst, welke door hem met één of meer kandidaten is aangegaan voor de functie, waarop de vacature betrekking had,

aan Opdrachtnemer terstond mededeling te doen onder opgave van het met de kandidaat overeengekomen bruto jaarsalaris en emolumenten.

2. De informatieplicht bedoeld in lid 1 van dit artikel geldt mede indien de opdrachtgever gedurende, alsmede binnen een termijn van 1 jaar na het eindigen van een overeenkomst, een arbeidsverhouding rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden met een kandidaat aangaat, die hem uit hoofde van de overeenkomst bekend is, ongeacht de functie waarvoor deze kandidaat is benaderd.

Artikel 9. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is behoudens verplichtingen die de wet haar oplegt tot openbaarmaking van gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

2. Het zal Opdrachtnemer toegestaan zijn de naam van de opdrachtgever te gebruiken ten behoeve van promotionele activiteiten, tenzij opdrachtgever hier binnen één week uitdrukkelijk schriftelijk bezwaar tegen heeft gemaakt.

3. Behoudens de verplichtingen die de wet aan hem stelt, is het de opdrachtgever niet toegestaan vertrouwelijke informatie omtrent Opdrachtnemer, of kandidaten van Opdrachtnemer aan derden te verstrekken.

Artikel 10. Einde van de overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever komt te eindigen;
 - indien een arbeidsovereenkomst tot stand is gekomen tussen opdrachtgever en kandidaat
 - indien in de vacature tussentijd is voorzien door een andere kandidaat dan welke is voorgedragen door Opdrachtnemer
 - indien de vacature is komen te vervallen
 - indien werkzaamheden zijn uitgevoerd welke zijn afgesproken en tot een goed einde zijn gebracht.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beslissing om een dienstverband aan te gaan met een kandidaat. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien een kandidaat niet blijkt te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde vereisten en verwachtingen.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade, die opdrachtgever of derden mochten lijden als gevolg van enig doen of nalaten of functioneren van kandidaten die bij opdrachtgever in dienst zijn getreden.

3. In alle gevallen geldt dat er nimmer restitutie van gelden gegeven zal worden.

Artikel 12.

1. Op deze algemene voorwaarden, alsmede op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.